



# VERANSTALTUNGSGUIDE

Ihr plant eine Veranstaltung und wünscht Euch möglichst viele Besucher oder die „richtigen“ Besucher? Das Netzwerk Seenplatte hat folgende Tipps für Euch zusammengestellt:

## Was ist eine Veranstaltung?

Ein Event muss nicht zwingend eine große Sache sein, ist aber eine gute Gelegenheit, auf Euch aufmerksam zu machen und Bestands- wie auch Neukunden zu Euch zu locken.

Ihr habt zum Beispiel renoviert oder eine neue Produktlinie? Ihr wollt mit euren Kunden Plätzchen backen oder die Saison für ein bestimmtes Produkt (Wein, Obst, Gemüse, Fleisch etc.) beginnt? Dann deklariert es als Veranstaltung.

Es muss nicht viel sein, schöne Dekoration, eine kleine Aktion oder ein Motto genügen schon, um Euer Vorhaben als Veranstaltung zu verpacken.

## Worauf muss ich achten?

### DER NAME

Gebt der Veranstaltung einen knackigen und eindeutigen Namen. Nichts gegen Kreativität aber wenn eure Zielkunden nicht verstehen, was ihr vorhabt, dann werden sie nicht kommen.

### DIE OPTIK

Auch wichtig für die Kommunikation ist ein ansprechendes Design. Verwendet hochwertige Fotos oder Designvorlagen, z.B. aus Canva. Canva ist ein kostenfreies Programm, mit dem ihr entweder selbst alles Mögliche gestalten könnt oder ihr nutzt die vorhandenen Designvorlagen. Gut auch bei Canva, ihr arbeitet online, d.h. auf Eure Vorlagen könnt ihr von überall zugreifen, wenn ihr die Zugangsdaten habt.

Tolle Designvorlagen gibt es auch von der Warener Agentur 4Eck-Media. Unter TutKit.com findet ihr eine riesige und sehr hochwertige (kostenpflichtige) Auswahl.

Bitte denkt daran, dass ihr auch Grafiken für die sozialen Netzwerke in den korrekten Formaten anlegt und fotografiert bitte keine Flyer ab, in der Regel sieht dies nicht hochwertig aus. Denkt daran: Den ersten Eindruck übertragen die Betrachter auch auf die Veranstaltung!

### DIE VORBEREITUNG

Überlegt Euch, ob ihr genügend Zeit habt, alles vorzubereiten. Ein Schnellschuss, der nur Arbeit macht oder gar Pannen aber nichts bringt kann nicht das Ziel sein.

» Wo wir sind ist vorne!



## Publikation

Es gibt viele Möglichkeiten, eure Veranstaltung zu publizieren:

### 1.) Veranstaltungsportale

Bitte achtet bei der Wahl des Portals auf die Zielgruppe und die Art der Veranstaltung. Ihr werdet zum Beispiel bei Antenne MV online keine Kunstaussstellung platzieren können. Jedes Portal hat so seine Tücken, in der Regel macht Übung den Meister.

TMV (TOURISMUSVERBAND MECKLENBURG-VORPOMMERN)

<https://infosystem.tmv.de/> (Neben Events könnt ihr hier auch POIs eintragen)

Kulturevents werden automatisch auf Kultur-mv.de geteilt und den zugehörigen Social Media Kanälen.

EVENTKALENDER VON ALLES-MV.DE: Besonders präsent auf Facebook

<http://www.mv-kalender.com/>

INSELSTADT-MALCHOW.DE

<https://www.inselstadt-malchow.de/veranstaltungen/index.php?c=index&a=melden>

Meldet kostenfrei eure Events. Sie werden dann wöchentlich im Newsletter der Inselstadt verteilt und dienen der Tourist Information als Grundlage für die wöchentliche Veranstaltungsübersicht auf Facebook.

NORDKURIER (siehe 3. E-Mail Verteiler)

Zahlreiche RADIOSENDER, wie z.B. Antenne MV etc.

### 2.) Soziale Netzwerke - Facebook

Bisher bietet nur Facebook die Funktion Veranstaltungen anzulegen. Hier lassen sie sich wunderbar verbreiten. Ladet Freunde ein, damit sie die Veranstaltung liken, teilen oder interessiert klicken. Im besten Falle klicken Eure Freunde „zusagen“. Egal ob interessiert oder zusagen, den Freunden eurer Freunde oder Freunden der Fans eurer Seite wird das angezeigt.

(Kleine Zusatzinfo: Bei der App „Facebook local“ funktioniert das noch besser.)

Traut euch ruhig, Eure Veranstaltung hier anzulegen. Es werden nicht zu viele Leute kommen.

Die Maske von Facebook führt Euch durch die Eingaben. Wichtig ist, dass ihr das Foto / die Grafik im richtigen Format anlegt! Für Facebook findet ihr die Formate immer topaktuell hier:

<https://allfacebook.de/pages/bildgroessen-facebook-twitter-google-pinterest>

Bitte schaut immer wieder rein, FB ändert die Formate gerne.

Achtet darauf, nicht das normale Bildformat zu nehmen, sondern „Event-Format“, ein deutliches Querformat.

» Wo wir sind ist vorne!



Füllt unbedingt die Beschreibung für eure Veranstaltung aus. So könnt ihr einzelne Programmpunkte kommunizieren oder mehr Details zu euren Events geben. Die ersten Zeilen erscheinen dann als Teaser über der Veranstaltung, wenn ihr ganz am Ende auf „Veranstaltung erstellen“ klickt. Warum? Facebook macht daraus eine Art Veranstaltungsbeitrag mit Text über der Grafik. Die Info zieht sich FB aus dem Feld „Beschreibung“.

Wenn ihr das Event als Veranstaltung angelegt habt, dann erscheint am Veranstaltungstag in der Facebook-Story (ein Platz in FB, den dem ihr für 24h Fotos einstellen könnt) ein Feld extra für Euer Event und ihr selbst oder Eure Gäste können hier rein posten. Natürlich könnt ihr auch Updates in eure Veranstaltung posten. Das bekommen dann alle, die bereits interessiert oder zusagen geklickt haben.

Ein weiterer Vorteil ist, dass FB seine User an Veranstaltungen erinnert und die Option „Veranstaltungen in der Umgebung“ hat.

Kein anderes Netzwerk bietet Euch so viele Vorteile!

Solltet ihr mit der Maske nicht klar kommen, dann findet ihr eine ausführliche Anleitung hier:

<https://de-de.facebook.com/help/131325477007622/>

Eure Fragen könnt ihr selbstverständlich an mich richten!

Ihr könnt eure Veranstaltung auch selbst immer wieder teilen, gerne mit einem neuen Text über der Veranstaltung, sozusagen dem Teaser. Nicht selten gibt es wirklich Updates zu einer Veranstaltung oder ihr sucht euch jedes Mal ein anderes Highlight heraus und hebt es im Text hervor. Setzt an das Ende eures Teasers auch gerne ein @ und richtet es gezielt an Personen oder Veranstaltungsportale innerhalb Facebook.

Das klappt z.B. hier in der Region mit dem **Müritz-Portal**, **Müritz-Tickets** oder **Meerwert-MV**. Mit etwas Glück teilen sie eure Veranstaltung.

### Facebook-Gruppen

Teilt Eure Veranstaltungen in lokale Facebook-Gruppen, ihr bekommt so unglaubliche Reichweiten!

Beispiele für lokale Facebook-Gruppen:

- Netzwerk Seenplatte Gruppe
- Was geht ab an der Müritz und im Umland?
- Was geht ab in Malchow und Umgebung?
- Der kleine Plauer Stadtanzeiger
- Guten Morgen Mecklenburg Vorpommern (Gruppe von Antenne MV)
- Werben in Neubrandenburg etc.

Schaut in Eurem Umfeld, welche Gruppen es gibt. Wenn ihr es nicht übertreibt mit dem Posten in die Gruppen, dann ist das eine hervorragende und sehr effektive Möglichkeit, eure Veranstaltung zu verbreiten.

*» Wo wir sind ist vorne!*



### 3.) E-Mail-Verteiler

Gäste: Habt ihr einen Newsletter für Eure Gäste/Kunden? Dann nutzt ihn, um eure Veranstaltungen zu verteilen.

Oder ihr legt euch einen dauerhaften Verteiler speziell für Veranstaltungen innerhalb Eures Mailprogrammes mit relevanten Adressen an. Setzt die Adressaten in Bcc.

### 4.) Flyer

Wenn ihr ein Event plant, könnt ihr natürlich auch Flyer entwickeln oder entwickeln lassen. Viele Einzelhandelsgeschäfte legen sie aus oder hängen größere Flyer (A4 oder größer) auf. Auch anderswo gibt es zahlreiche Auslegestellen. Bedenkt dabei den Aufwand: Flyer entwerfen, drucken lassen, verteilen....

### 5.) Direkt

Beim Nordkurier habt ihr die Möglichkeit, eure Veranstaltungen an Frau Solzin zu senden. Sie übernimmt die Eingabe in die Veranstaltungsmaske des NK. Sehr komfortabel für Euch, einziger Nachteil, es gibt keine Garantie, dass es erscheint.

[termine@solzin-medianservice.de](mailto:termine@solzin-medianservice.de)

Bilder bitte als jpeg und die Beschreibung so kurz wie möglich. Gebt eure Kontaktdaten an, falls etwas unklar ist, meldet sich Frau Solzin bei Euch.

Wundert Euch nicht über die Mailadresse, die ist so korrekt.

Ebenfalls erscheinen könnte Eure Veranstaltung dann im „[kompakt](#)“, dem Magazin des Nordkurier. Nutzt die Mailadresse [termine@solzin-medianservice.de](mailto:termine@solzin-medianservice.de).

### 6.) Multiplikatoren suchen

Sucht Euch online und offline Leute, die eure Veranstaltung verbreiten. Vlt habt ihr jmd, der eure Flyer auslegen kann.

Online funktioniert das in den sozialen Netzwerken sehr gut. Markiert andere Leute (mit @...) oder ihr ladet „Freunde“ zu der Veranstaltung gezielt ein.

» Wo wir sind ist vorne!



## 7.) Sonstiges

Lokale Amtsblätter

Dorthin könnt ihr Eure Veranstaltungen ebenfalls schicken, sofern es zu deren Einzugsbereich passt. Schreibt einen kleinen Text und ein Foto oder leitet Euer Veranstaltungsplakat in digitaler Form weiter.

Jedes Amt muss so ein Mitteilungsblatt publizieren:

- Malchow: Malchower Tageblatt
- Röbel
- Waren (Müritz)
- ...

Anzeigen kosten hier auch Geld, aber Veranstaltungstipps oder redaktionelle Texte erscheinen in der Regel ohne Kosten für Euch. Findet den richtigen Ansprechpartner und erfragt Euch die Erscheinungstermine.

## 8.) Anzeigenblätter

Schaut Euch die Rubrik Veranstaltungen an und notiert Euch die Kontakte, z.B. Blitz etc. Notiert Euch die Mailadressen und nehmt sie in euren Verteiler mit auf.

## 9.) Touristinformationen

Eventuell könnt ihr Eure Veranstaltungen, die sich auch an Gäste richten, bei den hiesigen Tourist-Informationen verteilen. Fragt nach, jede hat ihre eigenen Regeln.

## 10.) Für die Mutigen

Es besteht bei Antenne MV die Möglichkeit, 1 Tag vor der Veranstaltung anzurufen und z.B. mit Wetter Werner eine kleine Aufnahme zu machen, das wird dann an dem Veranstaltungstag ausgestrahlt. Es geht um die Fragen: Wann, Was, Wo, Warum...

Viel Erfolg!

Wo wir sind ist vorne!

Dein Netzwerk Seenplatte

Wenn Ihr Ergänzungen habt, dann her damit! Wir können alle davon profitieren.

Stand: 05.02.2019

» Wo wir sind ist vorne!